INFORME MENSUAL

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO FLO-CONV-CONT-1401-2025

MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – ANALÍTICA CATASTRAL

OCTUBRE DE 2025

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES 4
2. ALCANCE 4
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 4
   3.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL 4
      3.1.1 RADICACIÓN 5
      3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS 9
      3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA 15
      3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN 16
   3.2 SOLUCIÓN TECNOLÓGICA 18
      3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA 18
      3.2.2 CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS 19
      3.2.3 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS 19
      3.2.4 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE 23
      3.2.5 ARCHIVOS DE HACIENDA GENERADOS 25
      3.2.6 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS 25
      3.2.7 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC 25
      3.2.8 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL 26
4. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL 27
   4.1. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES 27
   4.2. GESTION DE PRODUCTOS 28
5. RESULTADOS 28
6. INDICADORES 29
7. RECOMENDACIONES 30

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla 6

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico 6

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio 7

Tabla 4: Total de solicitudes radicadas en octubre por clase de solicitud 7

Tabla 5 : Solicitudes de campo radicadas en octubre 10

Tabla 6: Asignación de campo en octubre 2025 10

Tabla 7: Solicitudes cerradas por mutación 13

Tabla 8: Solicitudes de oficina cerradas por mutación 16

Tabla 9: Solicitudes en proceso de ejecución 17

Tabla 10: Cantidad de incidencias presentadas en octubre 19

Tabla 11: Incidentes gestionados dentro de NAZCA - octubre 23

Tabla 12: Solicitudes ejecutadas en octubre 24

Tabla 13: Archivo de novedades octubre 25

Tabla 14: Archivo de novedades enviado a hacienda – octubre 26

Tabla 15 : Gestión de PQRS 27

Tabla 16: Actos administrativos 28

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas urbanas 8

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes radicadas rurales 9

Ilustración 3: Georreferenciación de las solicitudes asignadas urbanas 11

Ilustración 4: Georreferenciación de las solicitudes asignadas rurales 12

Ilustración 5: Georreferenciación de las solicitudes cerradas urbanas 14

Ilustración 6: Georreferenciación de las solicitudes cerradas rurales 15

Ilustración 7: Plataforma tecnológica 18

Ilustración 8 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA 19

1. ANTECEDENTES

El Contrato Interadministrativo No. FLO-CONV-CONT- 1401-2025 fue suscrito entre el municipio de Floridablanca y Analítica Catastral S.A.S S.E.M con el propósito de desarrollar actividades operativas, técnicas y tecnológicas para los procesos de gestión catastral con enfoque multipropósito en la jurisdicción del municipio de Floridablanca durante el año 2025.

Posteriormente, el 27 de junio de 2025, se suscribió el acta de inicio entre ambas partes, estableciendo un periodo de ejecución contractual de nueve (06) meses, por lo que el contrato está programado para concluir el 26 de diciembre de 2025.

En consecuencia, el contrato tendrá una duración total de seis (06) meses.

2. ALCANCE

El informe mensual detalla el avance de las actividades programadas en el mes de octubre en el marco del contrato 1401-2025, así como el estado de los trámites catastrales realizados en el contexto del proceso de conservación, conforme al cronograma establecido del proyecto.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Dando continuidad al correcto desarrollo del objeto del contrato y al plan de trabajo inicialmente definido, se ejecutaron las actividades necesarias para la eficiente gestión catastral del municipio de Floridablanca en octubre de 2025. Estas actividades incluyeron la gestión para la conservación catastral, la generación de productos en el marco del proceso, la elaboración de actos administrativos, respuesta a PQRS y derechos de petición, y la producción de documentos que evidencian el acompañamiento y la transferencia de conocimiento del operador hacia el gestor. A continuación, se presenta el avance de las actividades en cada una de las fases del proyecto:

3.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL

La gestión de la conservación catastral en el municipio de Floridablanca se desarrolla a partir de los siguientes canales de recepción de solicitudes:

- **Oficio:** Las solicitudes por oficio se originan debido a inconsistencias detectadas durante la ejecución de una mutación de conservación o rectificación en la base catastral. Estas solicitudes implican la necesidad de notificar y validar información a los propietarios de

predios colindantes al predio objeto de la solicitud. Además, se incluyen aquellas solicitudes provenientes de entidades públicas como juzgados, hacienda, planeación, entre otras.

- **Ventanilla:** Todos los trámites recibidos por el operador deben ser radicados en ventanilla. Una vez que el interesado presenta la solicitud en la ventanilla, se interactúa con él para comprender la inquietud o problema que necesita resolver. El objetivo es identificar cualquier inconsistencia en la base catastral, lo cual permite proceder con la clasificación adecuada entre los diferentes tipos de mutaciones.

- **Correo/ virtual:** Las solicitudes virtuales corresponden a los trámites recibidos por correo electrónico, medio por del cual los ciudadanos tienen la opción de enviar la documentación necesaria para el tipo de trámite que desean realizar, especificando la mutación o rectificación que requieren.

3.1.1 RADICACIÓN

Es el procedimiento por medio del cual se asignan un número consecutivo a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o envío. Como parte del proceso, el usuario adjunta la documentación requerida conforme a la normatividad catastral vigente. La radicación se puede realizar a través de:

- **Ventanilla:** La radicación por ventanilla se lleva a cabo cuando el solicitante se presenta físicamente en la oficina correspondiente. En este momento, el solicitante proporciona los documentos necesarios para realizar el trámite, los cuales son escaneados y subidos al aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio en octubre se presenta a continuación:

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla

Etiquetas de fila	Total	Porcentaje (%)
Ventanilla	**396**	**100,00%**
Productos Catastrales	222	56,06%
Mutación de cuarta clase	54	13,64%
Mutación de primera clase	45	11,36%
Rectificaciones	42	10,61%
Otras Radicaciones	21	5,30%
Mutación de quinta clase	7	1,77%
Mutación de segunda clase	4	1,01%
Cancelación de Predio	1	0,25%
Total general	**396**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Correo electrónico:** La radicación por correo electrónico se efectúa cuando el solicitante contacta virtualmente a la oficina de catastro a través del correo electrónico. En este proceso, el solicitante adjunta los documentos necesarios para la ejecución del trámite, los cuales son escaneados y posteriormente cargados en el aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio en octubre se presenta a continuación:

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico

Etiquetas de fila	Total	Porcentaje (%)
Correo	**2**	**100,00%**
Rectificaciones	1	50,00%
Mutación de cuarta clase	1	50,00%
Total general	**2**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Oficio:** Las solicitudes de oficio son aquellas que realizan las entidades públicas. Se caracterizan por no tener documentos como soporte a diferencia de las que llevan a cabo los usuarios. La oficina de catastro responde a estas solicitudes para abordar inconsistencias en la base de datos que surgen de modificaciones catastrales originadas por otras solicitudes.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio en octubre se presenta a continuación.

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio

Etiquetas de fila	Total	Porcentaje (%)
Oficio	**14**	**100,00%**
Rectificaciones	11	78,57%
Mutación de cuarta clase	2	14,29%
Cancelación de Predio	1	7,14%
Total general	**14**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4: Total de solicitudes radicadas en octubre por clase de solicitud

Clase solicitud	Total	Porcentaje (%)
Productos Catastrales	**222**	**53,88%**
Certificación Catastral	113	27,43%
Certificado Plano Predial	57	13,83%
Carta catastral urbana 1:1000	35	8,50%
Carta catastral rural 1:10000	12	2,91%
Certificado catastral especial	4	0,97%
Adquisición de (1 a 20) Manzana catastral	1	0,24%
Mutación de cuarta clase	**57**	**13,83%**
Revisión Avalúo	43	10,44%
Confirma Revisión Avalúo	14	3,40%
Rectificaciones	**54**	**13,11%**
Rectificación de Datos del predio	22	5,34%
Rectificacion de Área de Terreno	16	3,88%
Rectificación de Datos del propietario	8	1,94%
Área de Terreno Con efecto registral	8	1,94%
Mutación de primera clase	**45**	**10,92%**
Cambio de propietario	42	10,19%
Cambio de poseedor / ocupante	3	0,73%
Otras Radicaciones	**21**	**5,10%**
Derecho de Petición	10	2,43%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	10	2,43%
Otros	1	0,24%
Mutación de quinta clase	**7**	**1,70%**
Inscripción predio	7	1,70%
Mutación de segunda clase	**4**	**0,97%**
Desenglobe predios PH	4	0,97%
Cancelación de Predio	**2**	**0,49%**
Cancelación Inscripción	2	0,49%
Total general	**412**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

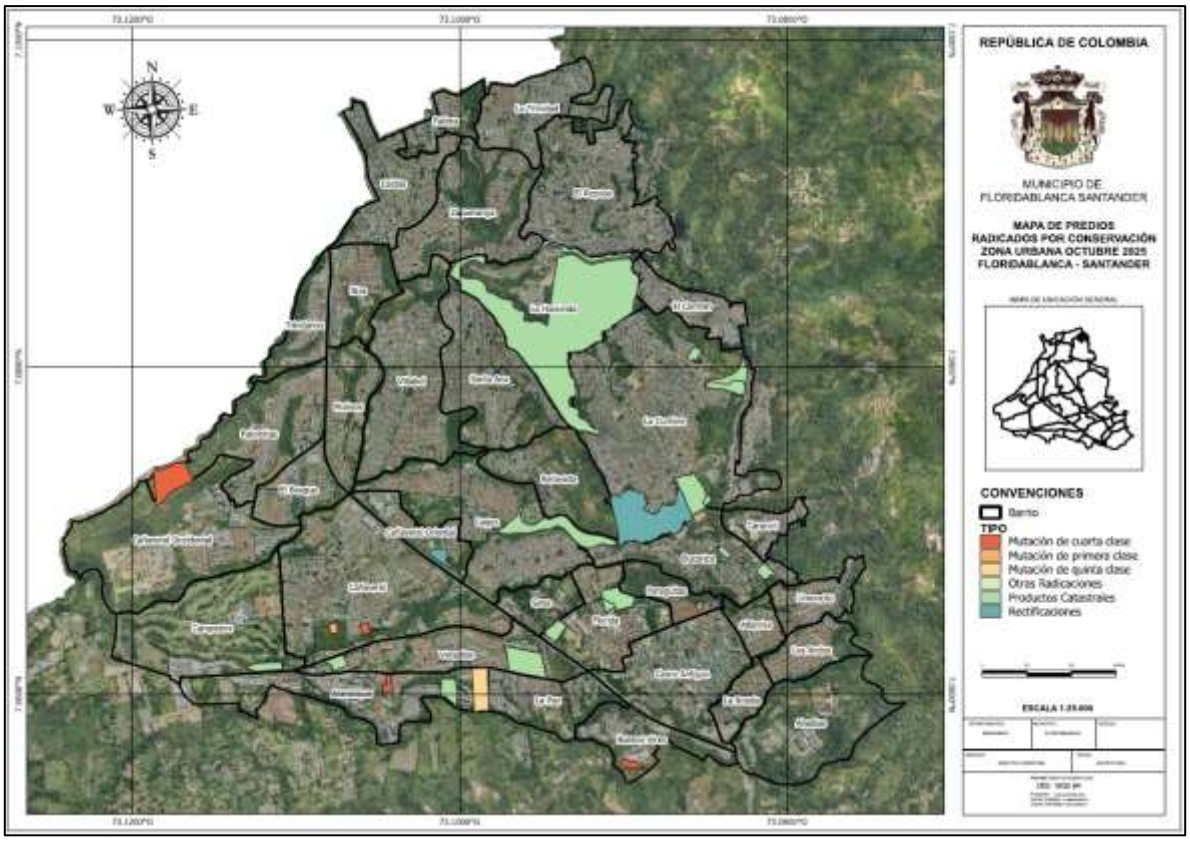
En octubre se radicaron un total de 412 solicitudes, distribuidas de la siguiente manera:

- **Mutaciones de cuarta clase (revisión de avalúo):** 57 solicitudes, equivalentes al 13,11% del total.
- **Otras radicaciones**: 21 solicitudes, correspondientes al 5,10% del total.
- **Rectificaciones:** 54 solicitudes, que representa el 13,11%.
- **Mutaciones de primera clase (cambio de propietario):** 45 solicitudes, que representa el 10,92% del total general.
- **Productos catastrales:** 222 solicitudes, equivalentes al 53,88% del total general.
- **Mutaciones de quinta clase:** 7 solicitudes, equivalente al 1,70% del total general.

Estas categorías fueron priorizadas debido a que en conjunto suman el 98,54% del total de solicitudes radicadas en octubre.

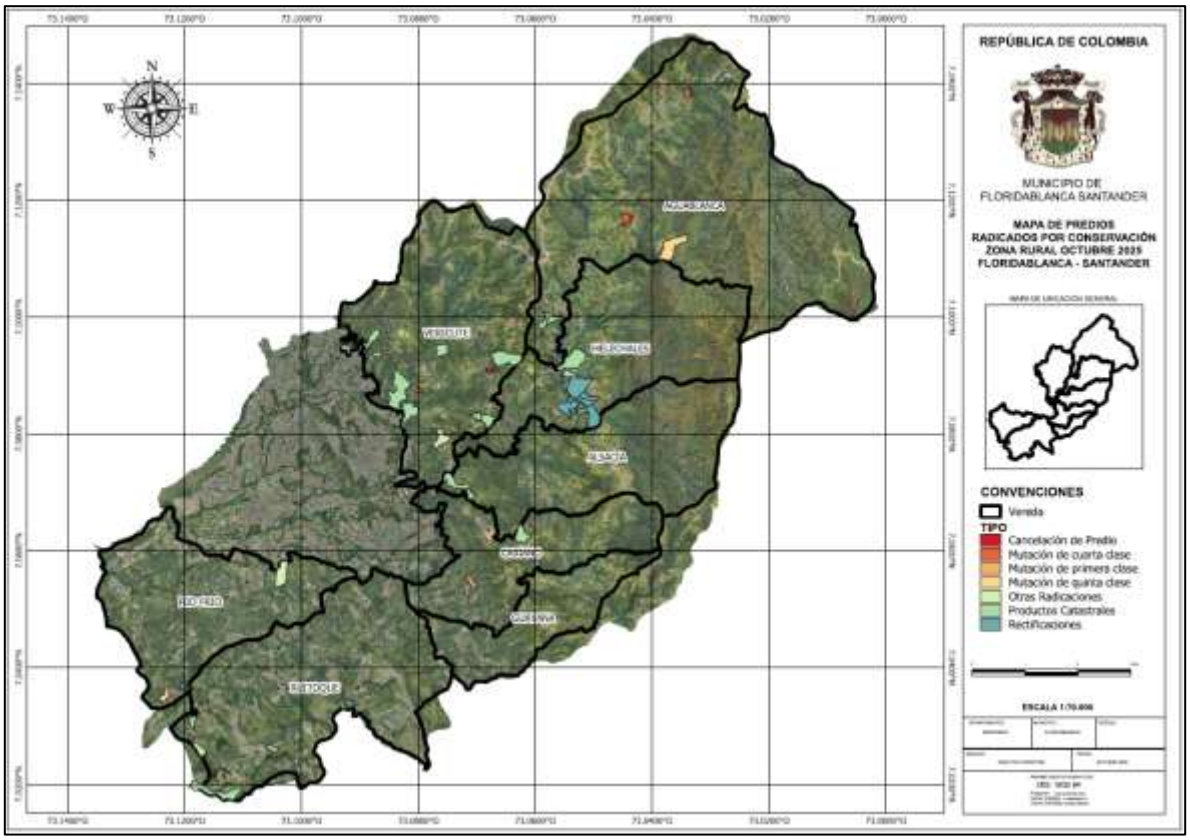
A continuación, se presenta un mapa con la georreferenciación de las solicitudes radicadas:

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas urbanas



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes radicadas rurales



Fuente: Elaboración propia

3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS

A partir de la radicación inicial, se procede con la asignación de las solicitudes de oficina y se planifica la asignación de las solicitudes de campo. El total de radicaciones se divide de la siguiente manera:

- **Solicitudes de campo por tipo de mutación:** Estas solicitudes requieren una visita de campo debido a que la validación del soporte documental no es suficiente. Es necesario verificar atributos físicos que solo pueden ser corroborados mediante inspección directa en el terreno. Por esta razón, es fundamental agrupar las solicitudes por zona geográfica para focalizar el trabajo de campo de manera efectiva.

  Dentro del grupo de solicitudes de campo, se incluyen diversas categorías como la mutación de segunda, mutación de tercera, mutación de cuarta, mutación de quinta, rectificación de área de terreno y construida, cancelación de inscripción.

Tabla 5 : Solicitudes de campo radicadas en octubre

Clase solicitud	Total	Porcentaje(%)
Mutación de cuarta clase	**57**	**60,64%**
Confirma Revisión Avalúo	14	14,89%
Revisión Avalúo	43	45,74%
Rectificaciones	**24**	**25,53%**
Área de Terreno Con efecto registral	8	8,51%
Rectificacion de Área de Terreno	16	17,02%
Mutación de quinta clase	**7**	**7,45%**
Inscripción predio	7	7,45%
Mutación de segunda clase	**4**	**4,26%**
Desenglobe predios PH	4	4,26%
Cancelación de Predio	**2**	**2,13%**
Cancelación Inscripción	2	2,13%
Total general	**94**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se presenta la asignación de campo correspondiente en octubre:

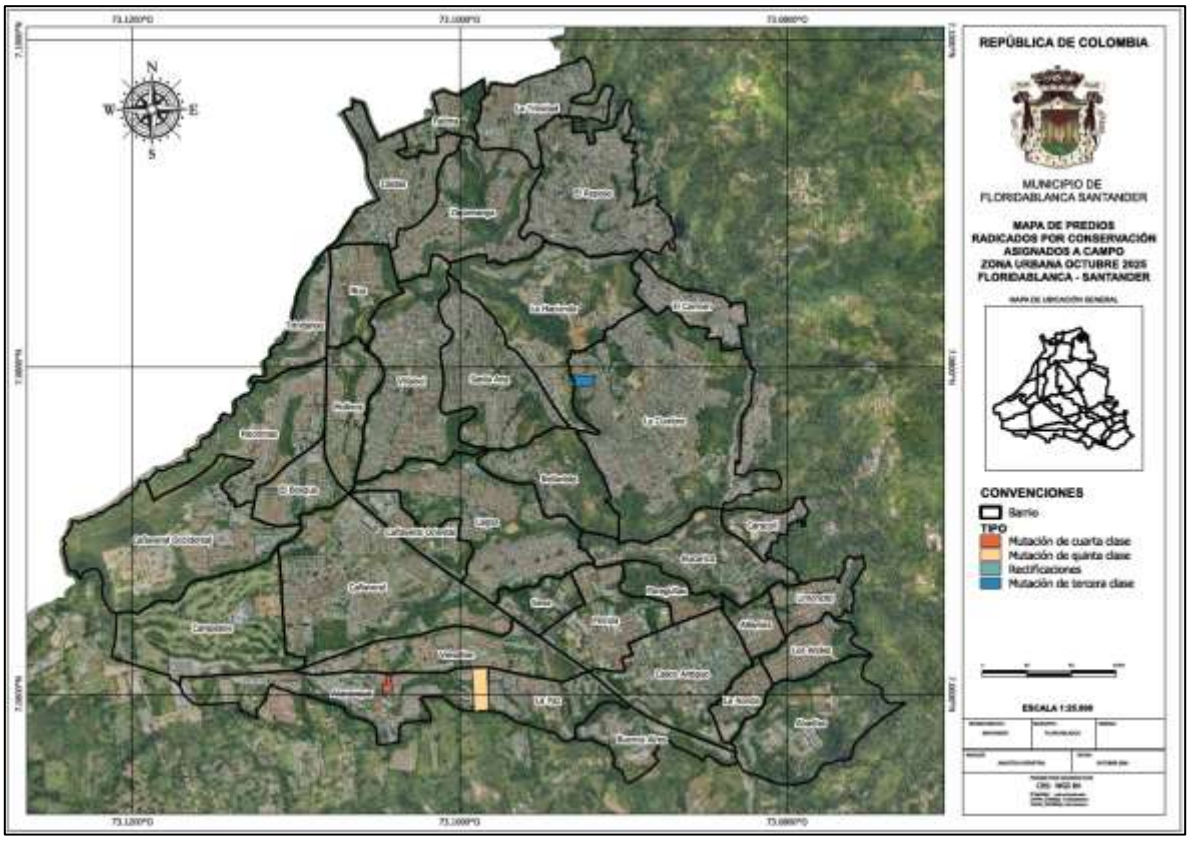
Tabla 6: Asignación de campo en octubre 2025

Clase solicitud	Total	Porcentaje (%)
Fabian Rueda	**35**	**53,03%**
Mutación de cuarta clase	26	39,39%
Rectificaciones	3	4,55%
Mutación de quinta clase	3	4,55%
Mutación de segunda clase	2	3,03%
Mutación de tercera clase	1	1,52%
GERMAN DIAZ	**31**	**46,97%**
Mutación de cuarta clase	18	27,27%
Mutación de quinta clase	8	12,12%
Rectificaciones	4	6,06%
Mutación de segunda clase	1	1,52%
Total general	**66**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

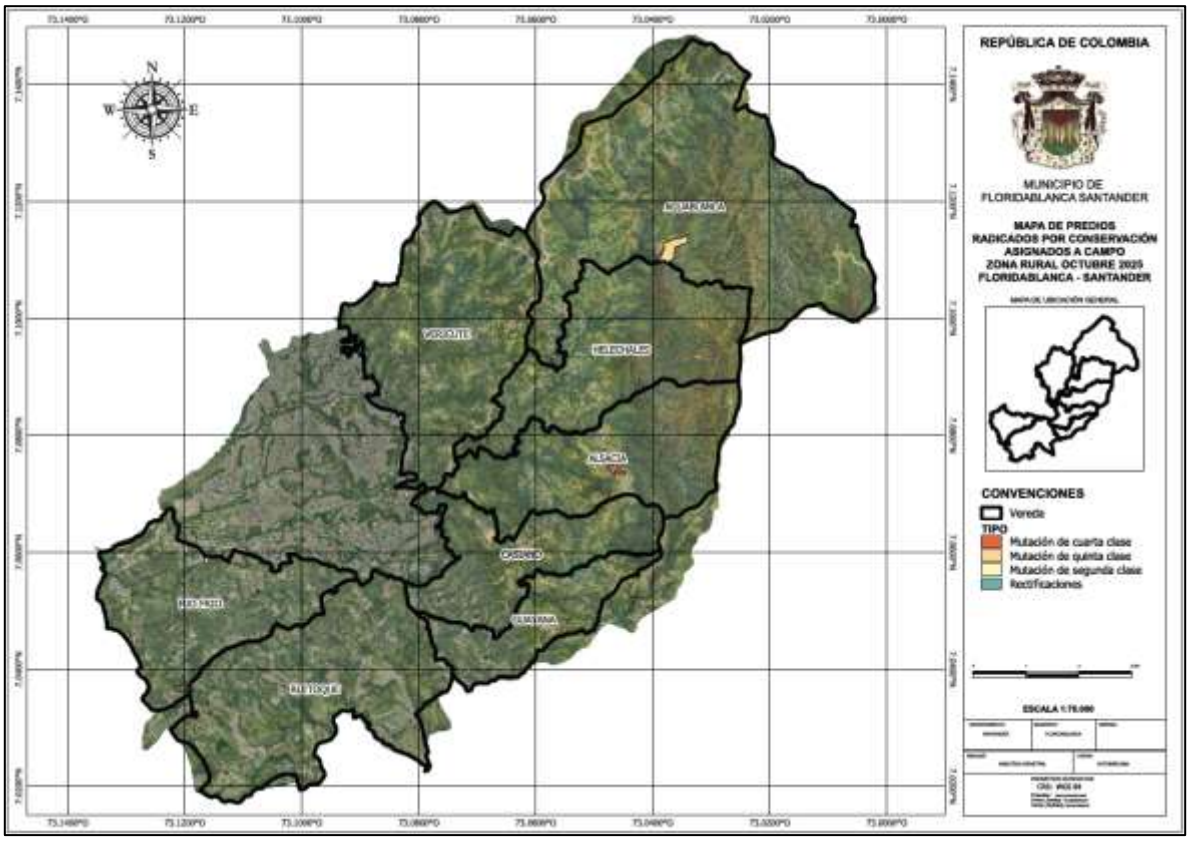
A continuación, se representa la ubicación geográfica de cada uno de los predios asignados a campo en octubre, discriminado por tipo de suelo:

Ilustración 3: Georreferenciación de las solicitudes asignadas urbanas



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4: Georreferenciación de las solicitudes asignadas rurales



Fuente: Elaboración propia

Después de completar el proceso de asignación, se procede con la ejecución de cada una de las mutaciones. Esto implica la validación de los documentos de respaldo y la recopilación de la información necesaria para cumplir con los requisitos solicitados por el usuario.

En la tabla No. 7 se dan a conocer las solicitudes cerradas por clase y tipo de solicitud en octubre:

Tabla 7: Solicitudes cerradas por mutación

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Revisión de avalúo	**84**	**36,21%**
Revisión Avaluo	77	33,19%
Confirma Revisión Avalúo	7	3,02%
Rectificaciones	**69**	**29,74%**
Datos del predio	51	21,98%
Datos del propietario	15	6,47%
Área de Terreno	3	1,29%
Mutación de primera clase	**56**	**24,14%**
Cambio de propietario	53	22,84%
Cambio de poseedor	3	1,29%
Mutación de quinta clase	**13**	**5,60%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	13	5,60%
Cancelación de Predio	**7**	**3,02%**
Cancelación Inscripción	7	3,02%
Mutación de segunda clase	**2**	**0,86%**
Desenglobe predios PH	2	0,86%
Mutación de tercera clase	**1**	**0,43%**
PH Incorporación o actualización de datos de área de construcción, uso	1	0,43%
Total general	**232**	**100,00%**

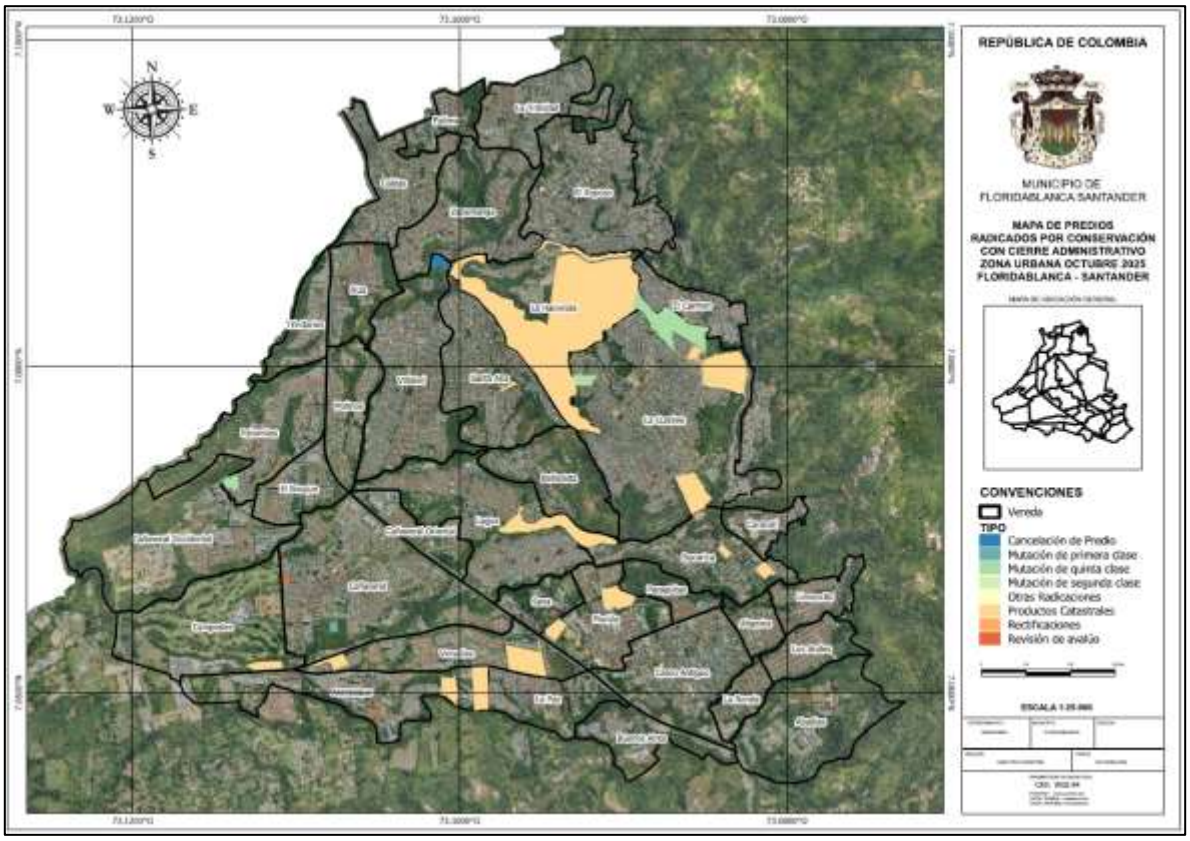
Fuente: Elaboración propia

En total, tal como se evidencia en la tabla 7, se cerraron un total de 232 solicitudes, distribuidas por tipo de solicitud de la siguiente manera:

- **Mutaciones de cuarta clase:** comprenden el 36,21% del total cerrado, contabilizando 84 solicitudes.
- **Rectificaciones:** representa el 29,74% del total cerrado, contabilizando 69 solicitudes.
- **Mutaciones de primera clase:** equivale al 24,14% del total general, representando 56 solicitudes.
- **Mutaciones de quinta clase:** representa el 5,60% del total cerrado, contabiliza 13 solicitudes.
- **Cancelación de predio:** equivale al 3,02% del total cerrado en el mes, representando 7 solicitudes.
- **Mutación de segunda clase:** representa el 0,86% del total cerrado en el mes, contabilizando 2 solicitudes.
- **Mutación de tercera clase:** representa el 0,43% del total cerrado en el mes, contabilizando 1 solicitud.

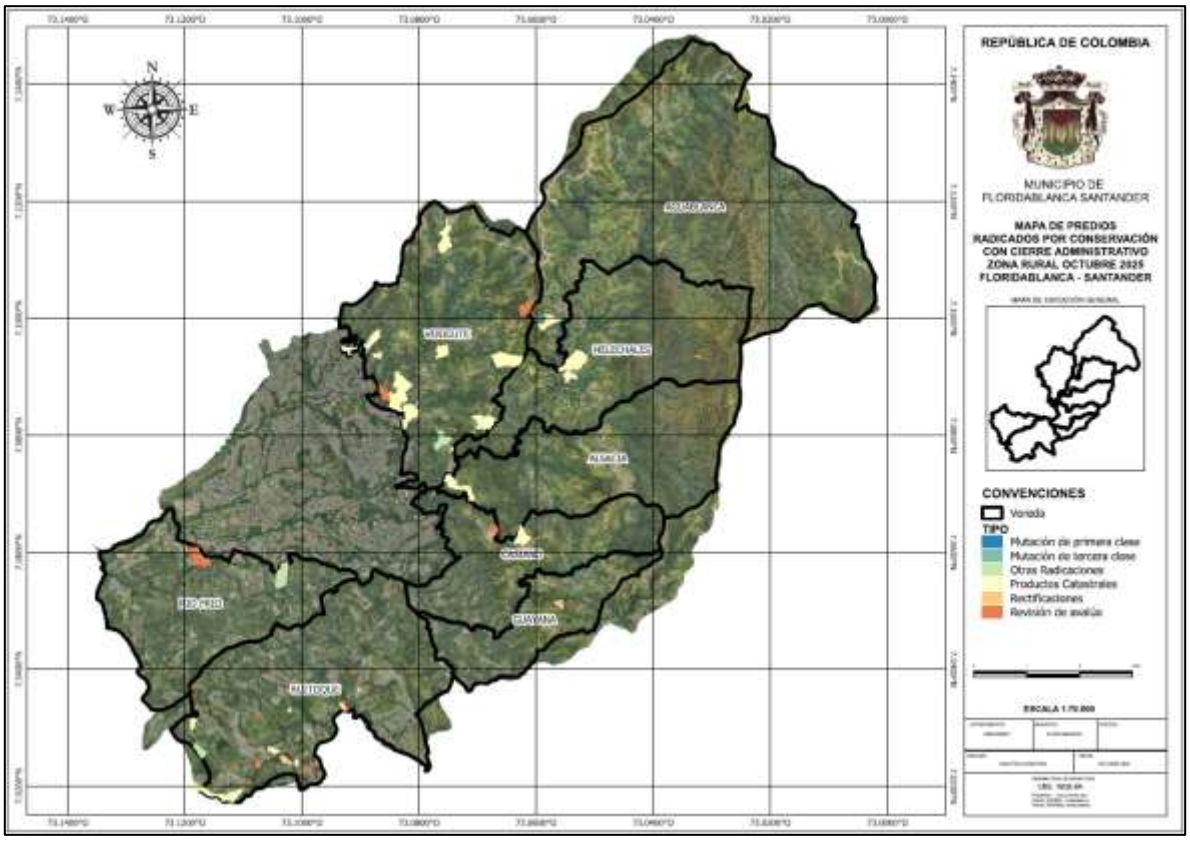
A continuación, se presenta la georreferenciación de las solicitudes cerradas:

Ilustración 5: Georreferenciación de las solicitudes cerradas urbanas



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6: Georreferenciación de las solicitudes cerradas rurales



Fuente: Elaboración propia

3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA

Son solicitudes que no requieren trabajo en campo ya que con los soportes documentales que entrega el solicitante se pueden desarrollar. Dentro de estas solicitudes se encuentran: mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio, productos y PQRS.

A continuación, se presentan las solicitudes de oficina cerradas por mutación:

Tabla 8: Solicitudes de oficina cerradas por mutación

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Rectificaciones	**66**	**54,10%**
Datos del predio	51	41,80%
Datos del propietario	15	12,30%
Mutación de primera clase	**56**	**45,90%**
Cambio de propietario	53	43,44%
Cambio de poseedor	3	2,46%
Total general	**122**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

En total, se cerraron 232 solicitudes durante el período. Dentro de los trámites de oficina, se cerraron un total de 122 solicitudes. Este grupo incluye mutaciones de primera clase y rectificaciones de datos del predio y del propietario.

3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN

Las solicitudes pendientes de ejecución corresponden a aquellos trámites o productos catastrales que aún están en proceso de completar su flujo. En la Tabla No. 9 se detallan las solicitudes radicadas y en proceso de ejecución en octubre.

Tabla 9: Solicitudes en proceso de ejecución

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Mutación de cuarta clase	**366**	**62,24%**
Revisión Avalúo	318	54,08%
Confirma Revisión Avalúo	48	8,16%
Rectificaciones	**117**	**19,90%**
Rectificacion de Área de Terreno	60	10,20%
Área de Terreno Con efecto registral	46	7,82%
Rectificación de Área construida	10	1,70%
Rectificación de Datos del propietario	1	0,17%
Mutación de quinta clase	**50**	**8,50%**
Inscripción predio	50	8,50%
Mutación de segunda clase	**28**	**4,76%**
Desenglobe predios PH	23	3,91%
Desenglobe predios NPH	5	0,85%
Mutación de primera clase	**12**	**2,04%**
Cambio de propietario	12	2,04%
Cancelación de Predio	**6**	**1,02%**
Cancelación Inscripción	6	1,02%
Mutación de tercera clase	**6**	**1,02%**
Adición, modificación o demolición de unidades constructivas	5	0,85%
Cambios de uso o destino del predio	1	0,17%
Otras Radicaciones	**3**	**0,51%**
Derecho de Petición	3	0,51%
Total general	**588**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

Actualmente, hay **588** solicitudes pendientes en proceso de ejecución. Las categorías predominantes incluyen mutaciones de cuarta clase, rectificaciones, mutaciones de quinta, mutaciones de segunda y de primera clase, las cuales representan conjuntamente el **97,45%** del total general. Por ende, se les da prioridad en el orden de ejecución basándose en la fecha de solicitud.

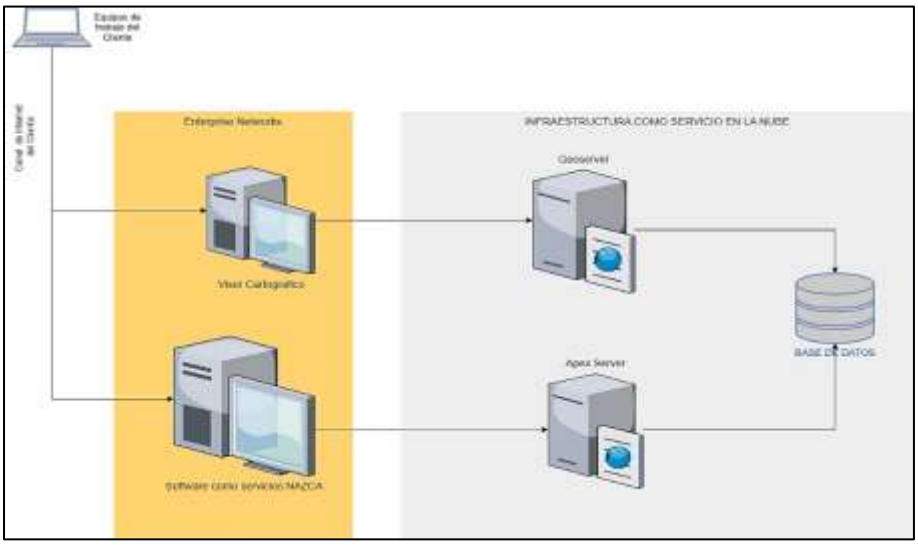
Este avance refleja el compromiso en la gestión de los trámites y la optimización de los procesos administrativos para garantizar respuestas oportunas a los ciudadanos.

3.2 SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA

A continuación, se relaciona la plataforma tecnológica habilitada para la prestación de los servicios tecnológicos:

Ilustración 7: Plataforma tecnológica



Fuente: Elaboración propia

Por su parte, en el siguiente enlace quedaron habilitados los diferentes módulos del sistema de información catastral NAZCA: http://apps.nazcacatastro.com/ords/floridablanca/f?p=100

A continuación, se encuentra la imagen correspondiente a la captura de pantalla de la funcionalidad de Inicio de Sesión (autenticación) obtenida desde la Interfaz de la Solución de Software NAZCA:

Ilustración 8 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA



Fuente: Elaboración propia

3.2.2 CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS

Durante el proceso, se configuraron y personalizaron las plantillas correspondientes a los actos administrativos de los trámites catastrales habilitados por el Gestor Catastral. Además, se realizaron ajustes en las plantillas de productos catastrales y rectificaciones para asegurar que reflejen de manera precisa y eficiente la información catastral requerida conforme a la Resolución 1040 de 2023 y Resolución 746 de 2024.

3.2.3 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS

Se realizó la configuración y habilitación de usuarios en la Mesa de Servicios, además se dispuso de un profesional en sitio para brindar apoyo al operador en el soporte de la Solución Tecnológica

Tabla 10: Cantidad de incidencias presentadas en octubre

Ticket	Categoría	Estado	Asunto	Fecha	Solicitante
CY87	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	QUITAR MARCA SUSPENDIDO SOLICITUD 22777	1 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZG2	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SUSPENDER SOLICITUDES 21456, 22622, 15291, 22655 Y 21487	3 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZLW	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Cambio de predios asociados a productos catastrales	6 de octubre de 2025	Ramos, Óscar Arturo

Ticket	Categoría	Estado	Asunto	Fecha	Solicitante
CZM7	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	QUITAR MARCA SUSPENDIDO 22756	7 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZNS	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	REVIVIR Y MODIFICAR INFORMACION SOLICITUD 19856	7 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZN9	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD SUSPENCION DE TRAMITES NAZCA.	7 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
CZQL	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD SUSPENCION DE TRAMITES NAZCA 20580	7 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
CZQW	Solicitud de información	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD CONSTANCIA EJECUTORIA DEL RADICADO 18714	7 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
CZRA	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Eliminar registro 22817	7 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian
CZRB	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Eliminar registro 22820	7 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian
CZRC	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Eliminar predio temporal solicitud 22588	7 de octubre de 2025	Ramos, Óscar Arturo
CZSC	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	MARCAR COMO SUSPENDIDO 21485, 22763, 22811, 22705, 18648	8 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZS5	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	Cambio de predio asociado a la solicitud 21202	8 de octubre de 2025	Ramos, Óscar Arturo
CZTV	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR PREDIO DUPLICADO SOLICITUD 18525	8 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZVJ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR MARCA SUSPENDIDO 21487	8 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZXQ	Soporte SIG	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR REGISTROS DE LA GDB DE LA SOL 21125	9 de octubre de 2025	Murcia González, Daniela Alejandra
CZYZ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR PREDIO REPETIDO SOLICITUD 23010	9 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZZL	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Soporte_Recursos reposición_octubre	9 de octubre de 2025	Ramos, Óscar Arturo
CZ1X	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Avanzar solicitudes 21030 y 17686	10 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian
CZ16	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	APLICACION CAMBIOS 13042	10 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
CZ2S	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Eliminacion de version 49374397 para la solicitud 14879	10 de octubre de 2025	Ramos, Óscar Arturo
CZ4D	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Soporte_Revisiones avaluo_octubre	14 de octubre de 2025	Ramos, Óscar Arturo
CZ5Y	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Eliminar campos solicitud 23248	14 de octubre de 2025	Rueda, Sara
CZ6Y	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	exepción validador VAL0159 solicitudes 21490 y 21554	14 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian

Ticket	Categoría	Estado	Asunto	Fecha	Solicitante
CZ9O	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR PREDIOS SOLICITUD 17283 Y ASOCIAR UNO NUEVO	15 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
CZ9Q	Soporte SIG	80. Cerrada y resuelta	Eliminar campos solicitud 23283	15 de octubre de 2025	Rueda, Sara
C0A4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR PREDIOS REPETIDOS 21287, 22508 Y 22646	16 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C0BD	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD 14220 RECURSO DE REPOSICION	16 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian
C0DS	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	SOLICITUDES 21554, 21033, 23210 y 23239_VAL 0089	17 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian
C0FB	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Solicitud devolución del flujo 20478	17 de octubre de 2025	GUZMAN GUZMAN, DIANA PAOLA
C0FK	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER FLUJO SOLICITUD 20459	17 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian
C0HV	Asignación de roles y permisos	80. Cerrada y resuelta	Creación usuario productos catastrales	20 de octubre de 2025	Ramos, Óscar Arturo
C0I9	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR MARCA SUSPENDIDO 21456	20 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C0LG	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	QUITAR MARCA SUSPENDIDO SOLICITUDES 14237, 21548 Y 22622	21 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C0LH	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	MARCAR COMO SUSPENDIDO SOLICITUDES 22777, 23548, 23541, 21253, 22941	21 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C0NG	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Solicitud de revisión – Error en aplicación de resoluciones catastrales	21 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C0Q7	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR MARCA SUSPENDIDO 14287 y 13954	22 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C0S7	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR MARCA DE SUSPENDIDO SOLICITUD 23055	22 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C0UN	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SUSPENCION DE TRAMITES APLICATIVO NAZCA 15	22 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C0VQ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Cambio predio asociado solicitud 20371	22 de octubre de 2025	Rueda, Sara
C0VV	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD SUSPENCION DE TRAMITES NAZCA 8	22 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C0YF	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD SUSPENCION DE TRAMITES NAZCA 4.	23 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique

Ticket	Categoría	Estado	Asunto	Fecha	Solicitante
C0Z2	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DESASOCIAR PREDIO DE LA SOLICITUD 19476	23 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C01K	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	LEVANTAR SUSPENDIDO SOLICITUDES 22763, 22823, 18648	24 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C04A	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR MARCA SUSPENDIDO 21125	24 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C04C	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR PREDIO REPETIDO SOLICITUD 15414	24 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C04D	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	EXCEPCION VALIDADOR SOLICITUD 15908	24 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C04E	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	LEVANTAR MARCA SUSPENDIDO 23289	24 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C07E	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Revisión Resolución 3853 de Nazca Catastro	27 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C07L	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Eliminar predio asociado solicitud 20268	27 de octubre de 2025	Rueda, Sara
C097	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Levantar suspension 20521 20523 y 20931	27 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C1BK	Correción de Datos	80. Cerrada y resuelta	Error al generar resolución 19759 y 20541	28 de octubre de 2025	GELVEZ ESTRADA, ANA
C1CL	Mejoras al Sistema	80. Cerrada y resuelta	CONSTANCIA EJECUTORIA RESOLUCION 68-276-00005546-2025	28 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C1DX	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD SUSPENCION DE TRAMITES NAZCA .4	28 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C1IN	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD DE CONSTANCIA EJECUTORIA RESOLUCION 68-276-00005597-2025	29 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C1JR	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD SUSPENCION DE TRAMITES NAZCA 13575	29 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C1KP	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Eliminar campos solicitud 23932	29 de octubre de 2025	Rueda, Sara
C1K6	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	MARCAR COMO SUSPENDIDO SOLICITUD 17104	29 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian
C1OJ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD SUSPENCION DE TRAMITES NAZCA ...	30 de octubre de 2025	Bautista Bulla, Eduard Enrique
C1OX	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DESASOCIAR PREDIO 20433	30 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian

Ticket	Categoría	Estado	Asunto	Fecha	Solicitante
C1QD	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DUPLICACION PREDIO 15138	30 de octubre de 2025	Parada Fuentes, Manfred Julian
C1QQ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR PREDIO 58551501 SOLICITUD 23985	30 de octubre de 2025	Carrasquilla, Cristian

Fuente: Elaboración propia

De las 62 incidencias o requerimientos registrados a través de la Mesa de Servicio durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025 se reportan:

Tabla 11: Incidentes gestionados dentro de NAZCA - octubre

Estado	Cantidad	Porcentaje
80. Cerrada y resuelta	59	95,16%
84. Cerrada por otras razones	3	4,84%
Total general	**62**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

3.2.4 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE

De las 489 solicitudes de trámite radicadas en octubre y teniendo en cuenta el rezago de meses anteriores, a continuación, se presentan los tramites gestionados:

Tabla 12: Solicitudes ejecutadas en octubre

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Productos Catastrales	**220**	**46,71%**
Certificación Catastral	112	23,78%
Certificado Plano Predial	56	11,89%
Carta catastral urbana 1:1000	35	7,43%
Carta catastral rural 1:10000	12	2,55%
Certificado catastral especial	4	0,85%
Adquisición de (1 a 20) Manzana catastral	1	0,21%
Revisión de avalúo	**84**	**17,83%**
Revisión Avaluo	77	16,35%
Confirma Revisión Avalúo	7	1,49%
Rectificaciones	**69**	**14,65%**
Datos del predio	51	10,83%
Datos del propietario	15	3,18%
Área de Terreno	3	0,64%
Mutación de primera clase	**56**	**11,89%**
Cambio de propietario	53	11,25%
Cambio de poseedor	3	0,64%
Otras Radicaciones	**19**	**4,03%**
Derecho de Petición	10	2,12%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	9	1,91%
Mutación de quinta clase	**13**	**2,76%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	13	2,76%
Cancelación de Predio	**7**	**1,49%**
Cancelación Inscripción	7	1,49%
Mutación de segunda clase	**2**	**0,42%**
Desenglobe predios PH	2	0,42%
Mutación de tercera clase	**1**	**0,21%**
PH Incorporación o actualización de datos de área de construcción, uso	1	0,21%
Total general	**471**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Por clase de solicitud:** mutaciones de cuarta clase (84) equivalente al 17,83%; productos catastrales (220) equivalente al 46,71%, otras radicaciones (19) equivalente al 4,03%, rectificaciones (69) equivalentes al 14,65%, mutaciones de primera clase (56) equivalente al 11,89%, mutaciones de quinta clase (13), cancelación de predio (7), mutación de segunda (2) y mutación de tercera (1).

- **232 resoluciones definitivas:** Mutación de cuarta clase (84), equivalente al 36,21%, mutaciones de primera clase (56) equivalente al 24,14%, rectificaciones (69) equivalente al 29,74%, mutaciones de quinta clase (13) correspondiente al 5,60%, cancelaciones de predio (7) correspondiente al 3.02%, mutaciones de tercera clase (1) y segunda clase (2) representa el 0.86%.

3.2.5 ARCHIVOS DE HACIENDA GENERADOS

Durante el mes de octubre, se han generado dieciséis (16) archivos de novedades para ser reportados a la Secretaría de Hacienda:

Tabla 13: Archivo de novedades octubre

NRO ARCHIVO	ARCHIVO
178	ARCHHACI_20251002120107.json
179	ARCHHACI_20251002142234.json
180	ARCHHACI_20251007120106.json
181	ARCHHACI_20251008120106.json
182	ARCHHACI_20251009120107.json
183	ARCHHACI_20251014120106.json
184	ARCHHACI_20251016120106.json
185	ARCHHACI_20251017120107.json
186	ARCHHACI_20251021092526.json
187	ARCHHACI_20251024084406.json
188	ARCHHACI_20251025120106.json
189	ARCHHACI_20251028120106.json
190	ARCHHACI_20251029120106.json
191	ARCHHACI_20251030120107.json
192	ARCHHACI_20251031120107.json
193	ARCHHACI_20251031163312.json

Fuente: Elaboración propia

Se adjunta el archivo comprimido de los archivos generado en el sistema.

3.2.6 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se generó el archivo de actos administrativos hasta la fecha de corte.

3.2.7 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC

La generación del archivo RIC/XTF para la entrega al SINIC se realiza bimestralmente, según programación y resolución 315 de 2022 el siguiente reporte se realizará en el mes de noviembre de 2025.

3.2.8 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Hasta la fecha, se han efectuado dieciséis (16) envíos de notificaciones de resoluciones aplicadas al sistema hacendario de la alcaldía de Floridablanca, los cuales han sido recopilados en dieciséis (19) archivos. Los datos se relacionan a continuación:

Tabla 14: Archivo de novedades enviado a hacienda – octubre

TIPO ARCHIVO	NRO_ARCHIVO	ARCHIVO	ESTADO	FECHA DE GENERACIÓN
ARCHHACI	178	ARCHHACI_20251002120107.json	Procesado	2 de octubre de 2025
ARCHHACI	179	ARCHHACI_20251002142234.json	Procesado	2 de octubre de 2025
ARCHHACI	180	ARCHHACI_20251007120106.json	Procesado	7 de octubre de 2025
ARCHHACI	181	ARCHHACI_20251008120106.json	Procesado	8 de octubre de 2025
ARCHHACI	182	ARCHHACI_20251009120107.json	Procesado	9 de octubre de 2025
ARCHHACI	183	ARCHHACI_20251014120106.json	Procesado	14 de octubre de 2025
ARCHHACI	184	ARCHHACI_20251016120106.json	Procesado	16 de octubre de 2025
ARCHHACI	185	ARCHHACI_20251017120107.json	Procesado	17 de octubre de 2025
ARCHHACI	186	ARCHHACI_20251021092526.json	Procesado	21 de octubre de 2025
ARCHHACI	187	ARCHHACI_20251024084406.json	Procesado	24 de octubre de 2025
ARCHHACI	188	ARCHHACI_20251025120106.json	Procesado	25 de octubre de 2025
ARCHHACI	189	ARCHHACI_20251028120106.json	Procesado	28 de octubre de 2025
ARCHHACI	190	ARCHHACI_20251029120106.json	Procesado	29 de octubre de 2025
ARCHHACI	191	ARCHHACI_20251030120107.json	Procesado	30 de octubre de 2025
ARCHHACI	192	ARCHHACI_20251031120107.json	Procesado	31 de octubre de 2025
ARCHHACI	193	ARCHHACI_20251031163312.json	Procesado	31 de octubre de 2025

Fuente: Elaboración propia

4. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL

Dando cumplimiento al artículo 2.2.2.1.6. del Decreto 1170 de 2015, modificado por el Decreto 148 de 2020, que establece como obligación de los gestores catastrales suministrar información catastral de manera oportuna, completa, precisa y confiable según los mecanismos definidos por la autoridad reguladora, se generó el archivo XTF conforme a las especificaciones técnicas del modelo de aplicación RIC.

4.1. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES

En el presente periodo, se ha evidenciado un aumento en la radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), lo cual está directamente relacionado con el proceso de actualización catastral. La actualización ha generado un mayor interés por parte de la comunidad en conocer y verificar la información asociada a sus predios, lo que ha impulsado el incremento de solicitudes.

Pese al aumento en el volumen de PQRS, se ha mantenido una gestión eficiente en el trámite y respuesta de estas solicitudes, garantizando la atención oportuna a los ciudadanos. Como reflejo de esta gestión, un número significativo de peticiones han sido enviadas a los solicitantes dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con los procedimientos y normativas vigentes.

Se continuará trabajando en el fortalecimiento de los procesos de atención y resolución de PQRS, con el fin de brindar un servicio ágil, transparente y acorde a las necesidades de la ciudadanía en el marco de la conservación catastral.

En octubre se gestionaron las siguientes PQRS:

Tabla 15 : Gestión de PQRS

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Otras Radicaciones	**19**	**100,00%**
Derecho de Petición	10	52,63%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	9	47,37%
Total general	**19**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

En cuanto a las solicitudes correspondientes a PQRs se gestionaron **19** radicados entre derechos de petición y PQRS.

4.2. GESTION DE PRODUCTOS

Para cumplir con el objetivo establecido en el contrato con el Municipio de Floridablanca, se procedió a obtener los entregables correspondientes al informe mensual. A continuación, se relacionan los entregables con una pequeña descripción de cada uno:

- **Actos administrativos:** Se generan actos administrativos en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, los cuales son revisados y firmados por el gestor catastral, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.

En total se entregan en archivo PDF 232 actos administrativos distinguidos de la siguiente forma:

Tabla 16: Actos administrativos

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Revisión de avalúo	84	36,21%
Rectificaciones	69	29,74%
Mutación de primera clase	56	24,14%
Mutación de quinta clase	13	5,60%
Cancelación de Predio	7	3,02%
Mutación de segunda clase	2	0,86%
Mutación de tercera clase	1	0,43%
Total general	232	100,00%

Fuente: Elaboración propia

5. RESULTADOS

Como resultado de la gestión del proceso de conservación catastral del municipio de Floridablanca realizado desde el 01 de octubre hasta el 30 de octubre de 2025, periodo cubierto por el presente informe, se destacan los siguientes puntos:

1. En octubre, se radicaron un total de 412 solicitudes en el aplicativo, distribuidas y clasificadas en 3 grandes grupos como se detalló previamente en este informe. Las radicaciones por ventanilla representaron el 96,12% con un total de 396 solicitudes. A través del correo destinado para radicaciones virtuales, se registraron 2 solicitudes, lo que equivale al 0,49% Por último, a solicitud de diversas entidades, se radicaron 14 solicitudes por oficio, representando el 3,40% del total.

2. En octubre se cerraron un total de 471 solicitudes. De estas, 84 corresponden a mutaciones de cuarta clase.

3. Se programaron un total de 66 visitas a campo para la ejecución de trámites que así lo requerían, de las cuales se llevaron a cabo exitosamente 57, alcanzando así un 86,36% de efectividad, visitas no efectivas 3 (4,55%) y en proceso de reconocimiento 6 (9,09%).

4. Como resultado, se entregaron un total de 232 actos administrativos cerrados en octubre.

6. INDICADORES

- **VENTANILLA:**

Se ejecutará la totalidad de tramites recibidos mes a mes, de los cuales se generará acto administrativo del 90% de los radicados, el 10% restante serán de casos especiales y tramites radicados en los últimos 5 días de cada mes.

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{Radicados\ ejecutados}{radicados\ totales\ por\ mes} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{311}{412} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = 75{,}48\%$$

- **ENTREGABLES:**

Se determina el cumplimiento en cuanto a los entregables pactados en el cronograma de cada mes al gestor. A continuación, se mostrarán los porcentajes de avance mensual y avance acumulado por meses ejecutados:

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{Entregables\ mensuales}{Total\ entregables} * \%MES$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{2}{2} * 100\%$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = 100\%$$

- **MUTACIONES DE OFICINA**

APOYO JURIDICO

Se determinará el cumplimiento para la ejecución de las mutaciones de oficina, mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio y propietario, PQRS, derechos de petición entre otras.

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{Tareas\ ejecutadas}{Tareas\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{89}{96} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = 92{,}70\%$$

7. RECOMENDACIONES

Según las validaciones que se han realizado a la información catastral vigente sobre la cual se está realizando el proceso de conservación catastral se recomienda al gestor:

- Mesas de seguimiento al proceso, a fin de socializar el avance y realizar la transferencia de conocimiento.
- Habilitar canal de comunicación como gestor para adelantar solicitudes ante entes administrativos o territoriales.
- Aportar información de relevancia como nomenclatura oficial.